

1. Για να μπορούμε να μιλάμε για σχολικό εκφοβισμό, η συμπεριφορά, πρέπει να είναι:

- A. ηθελημένη (σκόπιμη)
- B. βασισμένη σε μια ασύμμετρη διάδραση
- Γ. επαναλαμβανόμενη μέσα στο χρόνο
- Δ. όλες οι απαντήσεις

2. Οι συμπεριφορές του σχολικού εκφοβισμού:

- A. μπαίνουν πάνω απ' τα εγκλήματα που προαναφέραμε
- B. είναι ψυχολογικές απειλές
- Γ. είναι αποκλειστικά σωματικές επιθέσεις
- Δ. πρέπει να διαχωρίζονται απ' τα εγκλήματα που προαναφέραμε

3. Η διάδραση ανάμεσα στο θύμα και τον εκφοβιστή πρέπει να είναι:

- A. άμεση
- B. ασύμμετρη
- Γ. συμμετρική
- Δ. βασισμένη πάνω στη δύναμη

4. Τα αγόρια εκτίθενται περισσότερο σε επεισόδια σχολικού εκφοβισμού:

- A. έμμεσου
- B. άμεσου
- Γ. ψυχολογικού
- Δ. συναισθηματικού

5. Οι εκφοβιστές οι λεγόμενοι "οπαδοί" είναι:

- A. παθητικοί
- B. ενταγμένοι στην ομάδα
- Γ. περιθωριοποιημένοι
- Δ. ενεργοί

6.Ο έμμεσος σχολικός εκφοβισμός συμπίπτει με τις μορφές του:

- A. σωματικής εκφόβισης
- B. καμιά απ' τις απαντήσεις που δίνονται δεν είναι σωστή
- Γ. λεκτικής εκφόβισης
- Δ. cyber, σχολικού εκφοβισμού

7.Ένα ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της ψυχολογίας του εκφοβιστή είναι:

- A. ελλιπής συμπάθεια απέναντι στο θύμα
- B. ικανότητα χειρισμού
- Γ. ελλιπής ικανότητα κοινωνικοποίησης
- Δ. περιθωριοποίηση

8.Ο σχολικός εκφοβιστής-οπαδός:

- A. αναγνωρίζει την ευθύνη του
- B. καμιά απ' τις απαντήσεις
- Γ. αισθάνεται λιγότερο υπεύθυνος
- Δ. δεν αισθάνεται υπεύθυνος

9.Για να μπορούμε να μιλάμε για σχολικό εκφοβισμό, είναι αναγκαίο μια σχολική συμπεριφορά να είναι:

- A. σκόπιμη
- B. σκόπιμη και επαναλαμβανόμενη μέσα στο χρόνο
- Γ. έμμεση και επαναλαμβανόμενη
- Δ. έμμεση

10. Ο σχολικός κανονισμός στο Σύγχρονο Δημοκρατικό Σχολείο είναι:

- A. Καθηκοντολόγιο για επιβολή πειθαρχίας.
- B. Χρήσιμος, απαραίτητος, δυναμικό εργαλείο για την καλλιέργεια συλλογικής συνείδησης.
- Γ. Απαξιώνει την προσωπικότητα των μελών του Σχολείου.
- Δ. Κατοχυρώνει την εξουσία των εκπαιδευτικών.

11. Το σημερινό Σχολείο επιδιώκουμε να είναι :

- A.** Να είναι ανεκτικό στην ετερότητα (διαφορετικότητα).
- B.** Σύγχρονο, Δημοκρατικό, Πειθαρχημένο και Ανοικτό στην κοινωνία.
- Γ.** Ανοικτό στην κοινωνία και να παρέχει χρηστικές γνώσεις.
- Δ.** Να συνδέεται με την Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.

12. Στο Σύγχρονο Σχολείο ο εκπαιδευτικός :

- A.** Ασχολείται με την επαγγελματική του ανάπτυξη.
- B.** Απλά παρακολουθεί και ελέγχει την πρόοδο των μαθητών.
- Γ.** Συμμετέχει ενεργά στο όραμα και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Δ.** Ενδιαφέρεται αποκλειστικά μόνο για την κάλυψη της διδακτέας ύλης.

13. Για να πετύχει τους προσδοκώμενους στόχους το Σχολείο χρησιμοποιεί ως εργαλεία :

- A.** Το Διευθυντή με όραμα και σύγχρονους στόχους.
- B.** Τον άρτιο προγραμματισμό και οργάνωση του Σχολείου.
- Γ.** Τα αναλυτικά προγράμματα, τις παράλληλες δραστηριότητες, τη διδακτική μεθοδολογία, και τη διδακτική πράξη.
- Δ.** Τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου και τη συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

14. Το Σύγχρονο Σχολείο αποτελεί οργανισμό μάθησης και στηρίζεται σε αλληλένδετα επίπεδα :

- A.** Ηγεσία, Προσωπικό, Μαθητές, Γονείς.
- B.** Προσωπικό, Μαθητές, Γονείς.
- Γ.** Οργάνωση Σχολείου, Ηγεσία.
- Δ.** Ηγεσία, Προσωπικό, Γονείς.

15. Στο Δημοκρατικό Σχολείο – Πειθαρχημένο Σχολείο, οι κανόνες λειτουργίας του αναφέρονται στους :

- A. Μαθητές.
- B. Μαθητές, Εκπαιδευτικούς.
- Γ. Ηγεσία, Εκπαιδευτικούς, Μαθητές, Γονείς.
- Δ. Ηγεσία, Εκπαιδευτικούς, Γονείς.

16. Οι δραστηριότητες στο Ανοικτό Σχολείο :

- A. Υπάρχουν διαφορετικές δραστηριότητες για ημεδαπούς και αλλογενείς μαθητές.
- B. Συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνία, είναι η «είσοδος» της κοινωνίας στο σχολείο και αντιστρόφως.
- Γ. Το Σχολείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των παιδαγωγικών του στόχων μόνο εκτός σχολικού χώρου.
- Δ. Αποφεύγει την ανάπτυξη δικτύων Σχολείων σε διεθνές επίπεδο.

17. Το Ανοικτό Σχολείο :

- A. Δε σέβεται την ιδιαιτερότητα του κάθε παιδιού και της οικογένειάς του.
- B. Διαχωρίζει τους μαθητές ανάλογα με την προέλευσή τους.
- Γ. Επηρεάζεται από την πολυπολιτισμικότητα της σύγχρονης κοινωνίας.
- Δ. Ενδιαφέρεται αποκλειστικά για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των παιδιών.

18. Το Σημερινό Σχολείο προσπαθεί :

- A. Να πραγματοποιεί τη σύνθεση των κοινωνικών και επαγγελματικών αξιών.
- B. Να αποκόπτεται σταδιακά από το παρελθόν.
- Γ. Να καλλιεργεί μόνο το σύγχρονο αξιακό σύστημα.
- Δ. Να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πολύπλοκης πολιτικής-οικονομικής-πολιτιστικής πραγματικότητας.

19. Η πραγματοποίηση των σκοπών και στόχων του σχολείου εξαρτάται κατά κύριο λόγο :

- A.** Από Διευθυντή, Εκπαιδευτικούς, Γονείς.
- B.** Από Εκπαιδευτικούς, μαθητές, Γονείς.
- Γ.** Από το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς.
- Δ.** Από το Διευθυντή

20. Το Σημερινό Σχολείο :

- A.** Στηρίζεται η λειτουργία του στην καλή διάθεση των εκπαιδευτικών.
- B.** Είναι υπόθεση των γονέων και της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Γ.** Ενσωματώνει στοιχεία μόνο της διοικητικής επιστήμης.
- Δ.** Στηρίζεται στη συλλογικότητα.

21. Ο Διευθυντής του σχολείου με το Σύλλογο Διδασκόντων ενδιαφέρονται :

- A.** Για την κοινωνική καταξίωσή τους.
- B.** Για τη διεκπεραίωση του νομοθετικού έργου του Σχολείου.
- Γ.** Για τη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος για τη δικαίωση των προσδοκιών μαθητών-γονέων.
- Δ.** Για την επαγγελματική τους ανάπτυξη.

22. Αρχές που αποτελούν τα θεμέλια της σχολικής κοινότητας είναι :

- A.** Η συνέπεια, η σταθερότητα, η συμμετοχική προσέγγιση των θεμάτων, η ενότητα σκοπών.
- B.** Η συνεργασία, ο δημοκρατικός διάλογος, η ατομική προβολή των εκπαιδευτικών.
- Γ.** Η παιδαγωγική αγάπη και ανθρωπιά, ο ανταγωνισμός των μελών, η έλλειψη επικοινωνίας με το κοινωνικό περιβάλλον.
- Δ.** Η ολιστική γνώση, η επιτυχία στις Πανελλαδικές εξετάσεις, η διάκριση των μαθητών σε διαγωνισμούς.

23. Τα εργαλεία επίτευξης των σκοπών του Σχολείου είναι :

- A.** Ο άριστος Διευθυντής, η συμμετοχή των Γονέων, ο λειτουργικός σχεδιασμός-προγραμματισμός, η αυτονομία λειτουργίας του Σχολείου.
- B.** Η διδακτική πράξη, η επιμόρφωση εκπαιδευτικών, η επαγγελματική ανάπτυξή τους.
- Γ.** Οι παράλληλες δραστηριότητες, η ενισχυτική διδασκαλία, τα φροντιστηριακά μαθήματα, η μουσική εκπαίδευση.
- Δ.** Τα αναλυτικά προγράμματα, οι παράλληλες δραστηριότητες, η διδακτική μεθοδολογία, η διδακτική πράξη.

24. Στην κορυφή του σχολικού ζωντανού οργανισμού βρίσκεται :

- A.** Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
- B.** Ο Σύλλογος διδασκόντων.
- Γ.** Ο Διευθυντής.
- Δ.** Η τοπική Αυτοδιοίκηση.

25. Η διοίκηση κα η οργάνωση του Σχολείου είναι ταυτόχρονα:

- A.** Στατική και λειτουργική.
- B.** Δυναμική και λειτουργική.
- Γ.** Λειτουργική και ευέλικτη.
- Δ.** Στατική και δυναμική.

26. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου :

- A.** Επιτελεί έργο περιορισμένης κοινωνικής ευθύνης.
- B.** Κατέχει σημαντική θέση στην οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Γ.** Εκτελεί τις αποφάσεις του Διευθυντή.
- Δ.** Είναι περιορισμένη η συμβολή του στην ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

27. Οι μαθητές συμμετέχουν και συμβάλλουν :

- A.** Στην οργάνωση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού του Σχολείου και στη διοίκησή του μέσω των μαθητικών συμβουλίων.
- B.** Επηρεάζουν ελάχιστα την ανάπτυξη του σχολικού προγράμματος.
- Γ.** Συμμετέχουν ως ακροατές στο Σχολικό Συμβούλιο.
- Δ.** Ενδιαφέρονται μόνο για εκδηλώσεις και εκδρομές.

28. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων :

- A.** Συμμετέχει αποφασιστικά στο Σχολικό Συμβούλιο για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- B.** Παρεμβαίνει σε έκτακτες περιπτώσεις στη σχολική ζωή.
- Γ.** Ενισχύει απλά οικονομικά το Σχολείο.
- Δ.** Παρεμβαίνει αποφασιστικά στο διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών.

29. Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει ένας σχολικός οργανισμός είναι :

- A.** Παιδαγωγικά, διδακτικά, κτηριακά, συμπεριφοράς μαθητών, αδιαφορία πολιτείας.
- B.** Λειτουργικά, παιδαγωγικά, διδακτικά, συμπεριφοράς μελών, κτηριακά.
- Γ.** Έλλειψη προσωπικού, γραμματειακής στήριξης, αδιαφορίας των μελών.
- Δ.** Οικονομικά, παιδαγωγικά, κτηριακά, επιμορφωτικά, αδιαφορίας των εκπαιδευτικών.

30. Στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος προτείνονται οι παρακάτω εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές κατευθύνσεις :

- A.** Έμφαση στις καινοτόμες δράσεις, περιορισμός γνωστικών αντικειμένων, παροχή εξειδικευμένης γνώσης.
- B.** Μετωπική διδασκαλία, πολυπληθή τμήματα, πνεύμα αμφίδρομης σχέσης καθηγητή-μαθητή.
- Γ.** Καλλιέργεια γενικής γνώσης, περιορισμός της χρήσης των νέων τεχνολογιών, επιστροφή στις αξίες του παρελθόντος.
- Δ.** Βιωματικές μέθοδοι διδασκαλίας, λειτουργία ολιγομελών τμημάτων, πνεύμα αμφίδρομης σχέσης καθηγητή-μαθητή.

31. Ο κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου αναφέρεται :

- A.** Σε όλα τα μέλη που συνθέτουν το Σχολείο, Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων, Μαθητές, Γονείς.
- B.** Στο Σύλλογο Διδασκόντων και τους μαθητές.
- Γ.** Στους Μαθητές και τους Γονείς.
- Δ.** Στο Διευθυντή, Σύλλογο Διδασκόντων, Γονείς.

32. Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή είναι:

- A.** Η διαδικασία ποσοτικής μέτρησης της σχέσης του με τον εκπαιδευτικό
- B.** Το τελικό αποτέλεσμα της συμπεριφοράς του
- Γ.** Το τελικό αποτέλεσμα της φοίτησής του
- Δ.** Το τελικό αποτέλεσμα της διαδικασίας της μάθησης

33. Το αποτέλεσμα της παραπάνω αξιολόγησης του μαθητή:

- A.** Οδηγεί στην αδιαφορία
- B.** Ισοπεδώνει τους μαθητές
- Γ.** Τροφοδοτεί τον ανταγωνισμό
- Δ.** Περιορίζει τον ελεύθερο χρόνο τους

34. Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή:

- A. Δίνει στοιχεία για τις αδυναμίες της διδασκαλίας
- B. Αρκείται στη μέτρηση των αποτελεσμάτων της
- Γ. Δίνει στοιχεία για τις δυνατότητες της διδασκαλίας
- Δ. Ο μαθητής μαθαίνει, γιατί απέτυχε

35. Με βάση το νομοθετικό πλαίσιο της αξιολόγησης του μαθητή, η αξιολόγηση παρουσιάζεται:

- A. Δεν εντάσσεται στη διαδικασία της μάθησης
- B. Ως ανατροφοδοτική διαδικασία
- Γ. Δεν προβλέπονται συνθετικές εργασίες
- Δ. Είναι σύντομη και χωρίς στόχο

36. Ως μέσα έκφρασης του αξιολογικού έργου στο Δημοτικό, χρησιμοποιούνται:

- A. Η ποιοτική έκφραση
- B. Η αριθμητική αποτύπωση
- Γ. Η ποσοτική έκφραση
- Δ. Η περιγραφική έκφραση

37. Το εναλλακτικό πλαίσιο αξιολόγησης του μαθητή:

- A. Προβάλλεται η λειτουργία της επιλογής
- B. Ερμηνεύει μόνο τις αποτυχίες
- Γ. Έχει διαμορφωτικό χαρακτήρα
- Δ. Δεν έχει ανατροφοδοτικά στοιχεία

38. Οι τεχνικές της εναλλακτικής αξιολόγησης του μαθητή είναι:

- A. Συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών του μαθητή
- B. Βαθμολόγηση από μαθητές
- Γ. Τοποθέτηση κριτηρίων και έπειτα αξιολόγηση
- Δ. Κάλυψη στόχων που πραγματοποιήθηκαν

39. Η τεχνική της αυτοαξιολόγησης και αξιολόγησης του μαθητή σημαίνει:

- A. Διαδικασία γραμμική
- B. Διαδικασία κυκλική
- Γ. Βαθμολόγηση από μαθητή
- Δ. Διαπραγμάτευση στην τάξη

40. Ο φάκελος υλικού του μαθητή αποτυπώνει:

- A. Τη σταδιακή προσωπική ανάπτυξη και εξέλιξή του
- B. Τις γνώσεις μόνο που έχει αποκτήσει
- Γ. Την ανάπτυξη του εγωισμού του
- Δ. Την αξιολόγησή του με γενικά κριτήρια

41. Στη Δημόσια Διοίκηση κατά κανόνα η διοικητική πράξη είναι:

- A. Κανονιστική
- B. Προφορική
- Γ. Έγγραφη
- Δ. Διοικητική

42. Η διοικητική αρχή έχει την υποχρέωση να εκδίδει διοικητική πράξη:

- A. Μερικά αιτιολογημένα και ειδικά αιτιολογημένα
- B. Πλήρη και γενικά αιτιολογημένα
- Γ. Ενικά αιτιολογημένα και ειδικά αιτιολογημένα
- Δ. Πλήρη και ειδικά αιτιολογημένα

43. Δεν ανακαλείται:

- A. Η πειθαρχική απόφαση
- B. Η πράξη διορισμού
- Γ. Η πράξη ανάθεσης μαθημάτων
- Δ. Η πράξη τοποθέτησης εκπαιδευτικών

44. Τα έγγραφα διακρίνονται σε:

- A. Δημόσια, πειθαρχικά ,Διοικητικά
- B. Δημόσια, ιδιωτικά, Διοικητικά
- Γ. Διοικητικά, ιδιωτικά, εκπαιδευτικά
- Δ. Δημόσια, ιδιωτικά, εκπαιδευτικά

45. Δημόσια είναι τα έγγραφα που συντάσσονται από δημόσιο όργανο που:

- A. Είναι γενικά δημόσιος υπάλληλος
- B. Είναι αρμόδιο καθ' ύλη και κατά τόπο
- Γ. Είναι αποσπασμένος σε άλλη υπηρεσία
- Δ. Είναι υπάλληλος γενικών καθηκόντων

46. Η εγκύκλιος διακρίνεται σε:

- A. Ερμηνευτική, κανονιστική, οργανωτική
- B. Ερμηνευτική επιτακτική, νομική
- Γ. Κανονιστική, οργανωτική, διακριτική
- Δ. Ερμηνευτική, κανονιστική, συνταγματική

47. Τα πρακτικά συλλόγου διδασκόντων είναι έγγραφα:

- A. Διοικητικά
- B. Κανονιστικά
- Γ. Υπηρεσιακά-ενημερωτικά
- Δ. Πειθαρχικά

48. Η υπογραφή στα έγγραφα είναι:

- A. Ιδιόχειρη, ηλεκτρονική, σφραγιδοποιημένη
- B. Ιδιόχειρη, ψηφιακή, ηλεκτρονική
- Γ. Ιδιόχειρη, ψηφιακή
- Δ. Ψηφιακή, μονογραφή, συνυπογραφή

49. Ο βαθμός ασφάλειας των εγγράφων είναι:

- A. Απόρρητος, εμπιστευτικός, αδιαβάθμητος
- B. Απόρρητος , εμπιστευτικός, εξαιρετικά κατ'επίγειον
- Γ. Αδιαβάθμητος, εμπιστευτικός, κοινός
- Δ. Άκρως απόρρητος, απόρρητος , εμπιστευτικός

50. Διεκπεραίωση σημαίνει παράδοση αντιγράφου:

- A. Στον ίδιο τον παραλήπτη
- B. Σε συγγενικό του πρόσωπο
- Γ. Στην τοποθέτηση του στο αρχείο της υπηρεσίας
- Δ. Στην αποστολή του στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας

51. Τα διοικητικά έγγραφα ευρείας χρήσης:

- A. Προτείνουν λύσεις
- B. Εξετάζουν συγκεκριμένα θέματα
- Γ. Μεταβιβάζουν υπηρεσιακές εντολές ,διευκρινίσεις, οδηγίες
- Δ. Εκδίδονται με εξουσιοδότηση

52. Οι αποφάσεις διακρίνονται :

- A. Σε κανονιστικές, επιβλητικές
- B. Σε διατακτικές, ατομικές
- Γ. Σε επιτακτικές, κανονιστικές
- Δ. Σε κανονιστικές, ατομικές

53. Τα ενημερωτικά σημειώματα χρησιμοποιούνται:

- A. Για να ενημερώσουν τους ιεραρχικά ανώτερους
- B. Για να εκθέσουν το ιστορικό του θέματος
- Γ. Για να ενημερώσουν τις υφιστάμενες Υπηρεσίες
- Δ. Όλα τα παραπάνω

54. Η δομή των διοικητικών εγγράφων είναι:

- A. Κύριο κείμενο, υπογραφές, σφραγίδες, συνημμένα, αλληλογραφία, διαταγή
- B. Προμετωπίδα, κύριο κείμενο, υπογραφές, σφραγίδες, σύνταξη, ερμηνεία
- Γ. Προμετωπίδα, κύριο κείμενο, υπογραφές, σφραγίδες, συνημμένα, παραρτήματα
- Δ. Σφραγίδες, υπογραφές, συνημμένα, παραρτήματα, εισήγηση.

55. Το κύριο κείμενο των εγγράφων αποτελείται από:

- A. Το κύριο θέμα, τα συμπεράσματα, τις προτάσεις, σημειώσεις, την αιτιολογία
- B. Την εισαγωγή, το κύριο θέμα, τα συμπεράσματα, τις προτάσεις
- Γ. Την εισαγωγή, το κύριο θέμα, τις προτάσεις, τους αποδέκτες
- Δ. Την προμετωπίδα, υπογραφές, συνημμένα, τις προτάσεις

56. Τα βήματα στρατηγικής που ακολουθεί ο συντάκτης του εγγράφου είναι:

- A. Η συλλογή των αναγκαίων στοιχείων
- B. Η συλλογή Δυσνόητων λέξεων
- Γ. Η συλλογή Παρελθοντολογικών χρόνων
- Δ. Η συλλογή Ξενόγλωσσοι όροι

57. Για να γίνει το έγγραφο φιλικότερο στον αναγνώστη πρέπει:

- A. Να αποφεύγεται ο τύπος ερωτήσεων-απαντήσεων
- B. Να χρησιμοποιούνται κεφαλαία γράμματα
- Γ. Να αποφεύγονται οι πολλές επικεφαλίδες
- Δ. Να υπάρχουν περιθώρια στη σελίδα και να ξεχωρίζουν οι παράγραφοι

58. Γονέας μαθητή υποβάλλει αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού φοίτησης του παιδιού του μέσω FAX στο Διευθυντή σχολείου:

Ο Διευθυντής:

- A. Δε νομιμοποιείται να αποστείλει το πιστοποιητικό με το ίδιο μηχανικό μέσο
- B. Νομιμοποιείται να αποστείλει το πιστοποιητικό με το ίδιο μηχανικό μέσο
- Γ. Νομιμοποιείται να αποστείλει το πιστοποιητικό μόνο με το ταχυδρομείο
- Δ. Νομιμοποιείται να επιδώσει το πιστοποιητικό μόνο αυτοπροσώπως.

59. Η έκδοση διοικητικής πράξης από το Διευθυντή Εκπαίδευσης για δίμηνη απόσπαση εκπαιδευτικού πρέπει:

- A. Να αναφέρει την απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου
- B. Να αναφέρει το αίτημα του συλλόγου διδασκόντων
- Γ. Να αναφέρει τη νομοθεσία και της ανάγκες της υπηρεσίας
- Δ. Όλα τα παραπάνω δεδομένα.

60. Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης, ύστερα από γραπτή αίτησή του, έχει το δικαίωμα να έχει πρόσβαση σε:

- A. Όλα τα διοικητικά έγγραφα
(εκθέσεις, πρακτικά, γνωμοδοτήσεις, αποφάσεις)
- B. Έγγραφα που αφορούν την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου
- Γ. Συζητήσεις του Υπουργικού συμβουλίου
- Δ. Έγγραφα που δυσχεραίνουν τη δικαστική έρευνα.