

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014-2015

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**Ν. ΚΙΛΚΙΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ02**

Γραφείο Δ4 - 4<sup>ος</sup> όροφος

**Φ.9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ**

Εμπιστευτική αλληλογραφία

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ**

**ΚΑΤΣΑΜΑΚΗ ΖΩΗ ΠΕ02**

Γενικής Εκπαίδευσης

Γραφείο Δ2

4<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 23410-75074

**Φ.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ**

**1.1 Εκπαιδευτική Νομοθεσία**

Νόμοι, Διατάγματα και Αποφάσεις Κανονιστικές, ερμηνευτικές και λοιπές βασικές εγκύκλιες

Διαταγές σε θέματα εκπαίδευσεως

**1.2 Εκπαιδευτική Νομολογία**

Αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επικρατείας, Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Α.Σ.Δ.Υ., Ελεγκτικού Συνεδρίου, Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου, Διοικητικών Δικαστηρίων

## **Φ.2 ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

- 2.1** Προτάσεις ίδρυσης, έδρας, ορίων, μεταβολών  
(κατάργηση συγχώνευση, μεταφορά, υποβιβασμός, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία)  
Αποφάσεις ίδρυσης, έδρας, ορίων, μεταβολών κατάργηση, συγχώνευση, μεταφορά, υποβιβασμός, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία)
- 2.2.** Οργάνωση – Εσωτερική οργάνωση και διάρθρωση  
Αρμοδιότητες: Συλλόγου, Διευθυντών, Υποδιευθυντών
- 2.3** Λειτουργία- Κενά  
Διαχείριση εκπαιδευτικού προσωπικού

## **Φ.3 ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΑ**

- 3.3** Διάθεση αίθουσας εκδηλώσεων Διεύθυνσης

## **Φ.19 ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ**

- 19.1 Εγκύκλιος εγγραφών, αποφάσεις εγγραφών  
19.2 Εγκύκλιος μετεγγραφών, αποφάσεις μετεγγραφών

## **Φ.20 ΦΟΙΤΗΣΗ**

- 20.1** Διδακτικό έτος - Σχολικό έτος

## **Φ.21 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- Φ.21.1** Έκδοση αποδεικτικών σπουδών σχολείων που καταργήθηκαν  
Αντιστοιχία τίτλου  
Αντιστοιχίες τάξης και εγγραφές από ξένα σχολεία
- Φ21.2** Ανεπίδοτοι τίτλοι

## **Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΜΕΘΟΔΟΙ- ΥΛΗ**

- 22.1 Εγκύκλιοι Αναλυτικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Σπουδών
- 22.1.α Αναλυτικά Προγράμματα, Προγράμματα Σπουδών
- 22.2 Μέθοδοι και Οδηγίες Διδασκαλίας
- 22.3 Διδακτέα ύλη - Διδαχθείσα ύλη
- 22.5 Τάξεις υποδοχής και φροντιστηριακά τμήματα
- 22.8 Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

## **Φ.26 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

- 26.1 Εξετάσεις σε εθνικό επίπεδο και Γ΄ Γενικού Ενιαίου Λυκείου
- 26.1Τ Εισιτήριες εξετάσεις ΕΠΑ.Λ
- 26.2 Εξετάσεις πάσης φύσεως. (Αποτελέσματα)  
Απαλλαγή από Εξετάσεις.
  - Διαχείριση προσωπικού Διεύθυνσης
  - Επικοινωνία με σχολεία και Περιφερειακή Διεύθυνση

### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

### **ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΕ 11**

**Γραφείο Δ2 – 4<sup>ος</sup> Όροφος Τηλ. 23410 75074**

## **Φ.2**

- 2.2.α Εγκύκλιοι Ωρολογίων Προγραμμάτων
- 2.2.β Ωρολόγια προγράμματα - Δελτία κίνησης
- 2.3 Εκθέσεις λειτουργίας σχολείων, Ειδικές Εκθέσεις, Ετήσια Έκθεση Δ/σης , Κενά, Μαθητολόγιο

## **Φ.20 ΦΟΙΤΗΣΗ**

- 20.2 Απουσίες

## **Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

22.5 Τάξεις υποδοχής και Φροντιστηριακά τμήματα

## **Φ.26 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

26.1

- Εξετάσεις σε εθνικό επίπεδο Γ΄ Γενικού Ενιαίου Λυκείου/ Εισαγωγή Αθλητών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Πίνακες μαθητικού δυναμικού- πίνακες α,β,γ,δ,ε σχολείων
- Διεκπεραίωση Εγγράφων Τμήματος Γενικής Εκπαίδευσης

26.1Τ Εισιτήριες εξετάσεις ΕΠΑ.Λ.

26.2 Εξετάσεις πάσης φύσεως.(Αποτελέσματα)

Απαλλαγή από Εξετάσεις

Διαχείριση προσωπικού Διεύθυνσης

Επικοινωνία με σχολεία και Περιφερειακή Διεύθυνση

Πληροφοριακό σύστημα my school

26.3 Αναβαθμολογήσεις

- Αναρτήσεις στο διαδίκτυο
- Απογραφή εκπαιδευτικών

## **Φ.31 ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΜΟΣ-ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

31.1 Συνδικαλισμός, Νομοθεσία, Αιρετοί, Απεργία-Διάφορες αρχές

31.3 Εκλογές (βουλευτικές, δημοτικές ), Επιστράτευση, Επίταξη

## **ΡΙΖΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΕ 1 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**Γραφείο Δ2-4<sup>ος</sup> Όροφος, τηλ:23410 75074**

**Φ2.2.α** Εγκύκλιοι Ωρολογίων Προγραμμάτων

2.2.β Ωρολόγια Προγράμματα-Δελτία κίνησης

2.3 Εκθέσεις λειτουργίας σχολείων, Ειδικές Εκθέσεις, Ετήσια Έκθεση Δ/σης, Κενά, Μαθητολόγιο

**Φ.9 Π.Σ.Ε.Α**

## **Φ.11 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

11.4. Καταχώριση αιτήσεων μετάθεσης

## **Φ.18 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

Σύνταξη, διαγραφή, τροποποίηση  
Αντίγραφα Υπηρεσιακών Εκθέσεων

## **Φ.20 ΦΟΙΤΗΣΗ**

20.2 Απουσίες

## **Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΜΕΘΟΔΟΙ-ΥΛΗ**

22.1 Εγκύκλιοι Αναλυτικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Σπουδών

22.1.α Αναλυτικά Προγράμματα, Προγράμματα Σπουδών

22.2 Μέθοδοι και Οδηγίες Διδασκαλίας

22.3 Διδακτέα ύλη-Διδαχθείσα ύλη

22.5 Τάξεις υποδοχής και Φροντιστηριακά τμήματα

26.2 Πληροφοριακό σύστημα my school

26.3 Αναρτήσεις στο Διαδίκτυο

## **Υπεύθυνοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**

**ΚΑΤΣΑΡΩΝΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΕ 17**

**Γραφείο - 5<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 29194**

## **Φ.2 ΙΔΡΥΣΗ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

- Επικοινωνία με σχολεία και Περιφερειακή Διεύθυνση
- Διαχείριση συστήματος απογραφής
- Πληροφοριακό σύστημα my school
- Διαχείριση τράπεζας θεμάτων

## **Φ.10 ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

10.2 Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών(Τεχνικής Εκπαίδευσης)

Κοινοποιήσεις Εγγράφων

**Φ.11.4** Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης

11.5 Καταχώρηση αιτήσεων αναπληρωτών-ωρομισθίων

**Φ.12** **ΑΔΕΙΕΣ**

12.1 Άδειες εκπαιδευτικών Τεχνικής εκπαίδευσης

**Φ.22** **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

22.2 Μέθοδοι και Οδηγίες Διδασκαλίας

22.8 Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Δ.Ε.**

**ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ 11**

**Γραφείο Δ3 - 4<sup>ος</sup> όροφος, Τηλ. 23410 29536**

**Φ.20.3** Αριστεία, Βραβεία-Έπαινοι

**Φ.23.6** Ευρωπαϊκά Προγράμματα

**Φ.27** **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

**Φ.27.1** Μεταφορά μαθητών

- Γραμματειακή Υποστήριξη Διευθυντή

**ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Υ.Σ.Δ.Ε.**

**ΓΟΥΣΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΕ 1(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**Γραφείο Δ1 - 4<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 75074**

- Γραμματεία και θέματα Π.Υ.Σ.Δ.Ε

**Φ.8** **ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ**

8.1 Διατάγματα και εγκύκλιοι σε θέματα Οργανώσεως

**Φ.11.4** Σύνταξη πίνακα υπεραριθμων- Σύνταξη πίνακα τοποθέτησης εκπαιδευτικών

## **Φ.13 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ-ΠΟΙΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ**

13.1 Πειθαρχικά

13.2 Ηθικές-Υλικές Αμοιβές

**Φ 22.7** Ειδική Αγωγή (Απαλλαγές, κενά, ιδρύσεις-καταργήσεις ΣΜΕΑΕ, κατ' οίκον διδασκαλία, παράλληλη στήριξη, στατιστικά, Τμήματα Ένταξης, Πανελλαδικές Α.Μ.Ε.Α, τριτοβάθμια εκπ/ση υποψηφίων πασχόντων από σοβαρές παθήσεις, Αποσπάσεις- Διαθέσεις

## **Φ.30 ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Συγκρότηση Π.Υ.Σ.Δ.Ε.- Π.Υ.Σ.Δ.Ι.Π., Συγκρότηση Κ.Υ.Σ.Δ.Ε

Διεκπεραίωση αποφάσεων ΠΥΣΔΕ

**Τ Μ Η Μ Α**

**Δ Ι Ο Ι Κ Η Τ Ι Κ Ω Ν Θ Ε Μ Α Τ Ω Ν**

**Π Ρ Ο Ϊ Σ Τ Α Μ Ε Ν Η**

**Γ Κ Ο Υ Τ Ζ Ι Μ Ι Σ Η Β Ε Ρ Α Τ Ε 1 (Δ Ι Ο Ι Κ Η Τ Ι Κ Ο Σ)**

**Γραφείο Γ4- 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 27773**

## **Φ.11 ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

11.1 Πίνακες προακτέων, Προαγωγές,  
Εγκύκλιοι Μονιμοποιήσεων, Μετατάξεων, Κατατάξεων  
Αποφάσεις Μονιμοποιήσεων, Μετατάξεων, Κατατάξεων  
Μετατάξεις σε άλλους φορείς

11.2 Προϋπηρεσίες υπηρετούντων μονίμων εκπαιδευτικών

11.3 Επιδόματα : α) Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.).

β) Αιτήσεις αναγνώρισης Μεταπτυχιακού-Διδακτορικού τίτλου

γ) Ενιαίο Μισθολόγιο

#### 11.4 **ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ**

α) Εγκύκλιοι μεταθέσεων

β) Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης

γ) Πίνακες τοποθετήσεων

δ) Ανακοίνωση τοποθέτησης-Έλεγχος φακέλων-αποστολή φακέλων με ενημέρωση Μητρώου καρτέλας-Μητρώο

ε) Έλεγχος ατομικών φακέλων μετατιθεμένων

στ) Αποστολή ατομικών φακέλων μετατεθέντων με ενημέρωση μητρώου καρτέλας και ηλεκτρονικού μητρώου

ζ) Πίνακες μετατιθεμένων

η) Πίνακες με οριστικές τοποθετήσεις

θ) Πίνακες με βελτίωση θέσης

Ενημέρωση Αρχείου – Μητρώου Εκπ/κών

Επικαιροποίηση στοιχείων εκπαιδευτικών στο σύστημα e-Data Center

### **Φ.32 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

32.2 Ένορκoi-Πραγματογνώμονες

### **Φ.33 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

33.1 Τοποθετήσεις

33.2 Αποσπάσεις- Μεταθέσεις

33.3 Εκθέσεις

### **Φ.34 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

34.1 Τοποθετήσεις

Αποσπάσεις

Μεταθέσεις

34.2 Προαγωγές

. Επιδόματα

- Διαχείριση Προσωπικού Διεύθυνσης
- Επικοινωνία με σχολεία και Περιφερειακή Διεύθυνση

## **ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΕ11**

**Γραφείο Γ4 - 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ.23410 27773**

### **Φ.3 ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

**3.1** Επιλογή οικοπέδων-οικημάτων, αγορά ή απαλλοτρίωσή τους, επιτροπή κρίσεως καταλληλότητας, τίτλοι κυριότητας, μελέτες, σχέδια ανεγέρσεως, εκθέσεις επιτροπής καταλληλότητας, πρακτικά παραλαβής, σχετική αλληλογραφία

**3.2** Κανονισμός επισκευής και συντήρησης διδακτηρίων  
Επικοινωνία με Νομαρχιακό Ταμείο και Ο.Σ.Κ.  
Παραστατικά δαπανών

### **Φ.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**4.1** Έπιπλα

Λοιπός Εξοπλισμός

**4.2** Χρηματοδοτήσεις(Εξοπλισμοί Σχολείων)

### **Φ.6 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Φ.6.1** Αποφάσεις σύστασης, διορισμού μελών-γραμματέων  
Διατάξεις λειτουργίας, αντίγραφα πράξεων  
Πρωτόκολλα παραδόσεως-παραλαβής

**Φ.6.2** Διατάξεις διαχειρίσεως  
Προϋπολογισμός-Απολογισμός  
Εκθέσεις Ελεγκτικού Συνεδρίου

**Φ.6.3** Επιστάτες, Καθαρίστριες

**Φ.6.4** Κυλικεία

### **Φ.7 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Φ.7.1** Απογραφικά δελτία: Ετήσια(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

**Φ 10.2** Συντάξεις-Παραιτήσεις

### **Φ.11 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Φ11.2** Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου υπηρεσίας και βεβαιώσεις  
συνυπηρέτησης

**Φ11.3** Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.).-Έκδοση αποφάσεων

**11.4** Μεταθέσεις

α) Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης

β) Ενημέρωση στοιχείων εκπαιδευτικών στο σύστημα e-data center

γ) Ενημέρωση Αρχείου – Μητρώου Εκπ/κών

11.5 Καταχώρηση αιτήσεων απόσπασης

**Φ15.4 Πιστοποίηση Κοινωνία της Πληροφορίας(υποστήριξη από την κ.Αρβανιτίδου Σταυρούλα)**

15.1 Επιμόρφωση Εσωτερική-Εξωτερική Π.Ε.Κ. –Βεβαιώσεις Π.Ε.Κ.) (υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

**Φ16.1** Καταχώρηση αιτήσεων αναπληρωτών

**Φ 17.1** Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (υποστήριξη από την κ. Βελισσαρίου Ελένη)

. πληροφοριακό σύστημα my school

**Φ 35.2** Μετατάξεις υπαλλήλων σε άλλους φορείς-Έρευνες (υποστήριξη στην κ.Βελισσαρίου Ελένη )

## **ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ ΠΕ 05**

**Γραφείο Γ4- 3<sup>ος</sup> όροφος τηλ.23410 27773**

**Φ.11 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Φ11.2** Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου υπηρεσίας και βεβαιώσεις συνυπηρέτησης

**Φ 11. 3** Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.).-Έκδοση αποφάσεων

**11.4 Μεταθέσεις**

α) Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης

β) Ενημέρωση στοιχείων εκπαιδευτικών στο σύστημα e-data center

γ) Ενημέρωση Αρχείου – Μητρώου Εκπ/κών

11.5 Καταχώρηση αιτήσεων απόσπασης

15.1 Μετεκπαίδευση: Εσωτερική, Εξωτερική(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

15.3 Μορφωτικές Ανταλλαγές(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

15.4 Υποτροφίες Μη Εγκεκριμένων Υποψηφίων(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)  
Σχέδια για δημιουργία ειδικών λογαριασμών Υποτροφιών

**Φ16.1** Καταχώρηση αιτήσεων αναπληρωτών

## **Φ.17 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**17.1** Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (υποστήριξη στον κ. Θεοδωρίδη Αλέξανδρο)

## **Φ.23 ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

. **23.2** ΕΚΔΡΟΜΕΣ(υποστήριξη από την κ. Κάππα Κορίνα)

. **23.3** Μαθητικές κοινότητες-Σχολικοί Συνεταιρισμοί

. **23.5** Προγράμματα κινητικότητας(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

. **23.6** Προγράμματα Ευρωπαϊκά(υποστήριξη στον κ. Λιναρδάκη)

## **Φ.31 ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΜΟΣ –ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

. **31.2** Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων

**Φ 35.2** Μετατάξεις υπαλλήλων σε άλλους φορείς-Έρευνες (υποστήριξη από τον κ.Θεοδωρίδη Αλέξανδρο)

## **ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΠΕ 1(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**Γραφείο Γ3- 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 26046**

## **Φ.11 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

.**11.4** Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης

.**11.5** Αποσπάσεις

**Φ15.4** Πιστοποίηση Κοινωνία της πληροφορίας (υποστήριξη στον κ. Θεοδωρίδη Αλέξανδρο)

## **Φ.16 ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**16.1.** Αναπληρωτές- Αναπληρωτές Ειδικής Αγωγής

Νομοθεσία για αναπληρωτές

Προσλήψεις, Αναγνώριση Προϋπηρεσίας, Συμβάσεις,

Προϋπηρεσίες, Απολύσεις

**Φ. 16.1 α.** Καταχώρηση αιτήσεων αναπληρωτών

**16.2** Αιτήσεις αναπληρωτών - Δικαιολογητικά

Αποφάσεις προσλήψεων , Αποφάσεις απολύσεων

Προϋπηρεσίες Αναπληρωτών, Μ.Κ. Αναπληρωτών

**16.3** Ωρομίσθιοι, Νομοθεσία για ωρομίσθιους

Αποφάσεις προσλήψεων – Αποφάσεις απολύσεων

Προϋπηρεσίες ωρομισθίων

Μητρώο αναπληρωτών-Ωρομισθίων

**Φ.16.4** Υπάλληλοι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

. Πληροφοριακό σύστημα my school

**ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΘΑ ΔΕ 02(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**Γραφείο Γ3– 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 26046**

**Φ.10 ΣΥΣΤΑΣΗ – ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΕΩΣ**

**10.1** Διορισμοί

Προϋποθέσεις Διορισμού ,υποβλητέα δικαιολογητικά διορισμού

Δήλωση τοποθέτησης διορισμού

Διορισμός, ανάληψη υπηρεσίας, ορκωμοσία, τοποθέτηση,

**10.2** Συντάξεις-Παραιτήσεις

Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών(υποστήριξη από τον κ. Κατσαρώνα Σταύρο)

**Φ.11 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**11.2** Προϋπηρεσίες: Νεοδιόριστων Εκπαιδευτικών

**Φ.12 ΑΔΕΙΕΣ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ**

**12.1** Προγραμματισμός κανονικών αδειών

Κανονικές Άδειες

Αναρρωτικές, Κυήσεως και Τοκετού

Άδειες αποδοχών (π.χ. για συμμετοχή σε αγώνες)

Μεταφορά Αδειών

**12.2** Παραπομπές στην Υγειονομική Επιτροπή

Υγειονομική Περίθαλψη, Βιβλιάριο Ασθενείας

12.3 Εκπαιδευτικές Άδειες

**Φ.17 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

17.1 Φροντιστήρια

17.2 Θέματα προσωπικού Ιδιωτικής Εκπαίδευσης

**ΚΑΠΠΑ ΚΟΡΙΝΑ ΔΕ 1 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**Γραφείο Γ3 – 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 26046**

**Φ.5 ΒΙΒΛΙΑ –ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ**

Φ.5.1 Βιβλία- Βιβλιοθήκες

**11.4.Μεταθέσεις**

- α) Καταχώρηση αιτήσεων μετάθεσης
- β) Ατομικοί Φάκελοι, Διαχείριση Αρχείου

11.5 Καταχώρηση αιτήσεων απόσπασης

**Φ.15 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ- ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

15.2 ΠΑΤΕΣ-ΣΕΛΕΤΕ-ΑΣΠΑΙΤΕ

**Φ.16 ΜΗ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Φ.16.1 Καταχώριση αιτήσεων αναπληρωτών

- Μητρώο Εκπαιδευτικών
- Γραμματειακή Υποστήριξη Συμβούλου Φιλολόγων

Φ.22.5 Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη (Π.Δ.Σ.) –Ενισχυτική Διδασκαλία- Αποφάσεις προσλήψεων-απολύσεων

**Φ.26 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ –ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Φ.26.4 Α..Σ..Ε..Π.

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

## **Γραφείο Γ1 - 3<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 26046**

- Παραλαβή από ΕΛΤΑ & Αποστολή Αλληλογραφίας  
Καθημερινά 12.30-13.00
- Παραλαβή & Αποστολή αλληλογραφίας με courier (ACS)
- Παράδοση & Παραλαβή των προς υπογραφή εγγράφων από τη Δ/ντή
- Διεκπεραίωση εσωτερικής αλληλογραφίας
- Παράδοση διεκπεραιωμένων εγγράφων στο κοινό

### **ΑΡΑΜΠΑΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ1 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

### **ΚΑΡΙΠΙΔΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΔΕ 01(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας-Χαρακτηρισμός αλληλογραφίας-Ενημέρωση Αρχείου  
Εσωτερική διανομή αλληλογραφίας εντός της ημέρας μέχρι τις 12π.μ

### **Φ.32 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Φ.32.2** Λειτουργία Διεύθυνσης –Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και στρατολογικής κατάστασης-Στοιχεία απογραφής

### **ΚΑΛΕΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΥΕ1**

Εσωτερική διανομή αλληλογραφίας εντός της ημέρας μέχρι τις 12π.μ.

1. Ενημέρωση Αρχείου
2. Περιοδικά, δημοσιεύματα εφημερίδων σε συνεργασία – Αποδελτίωση
3. Διεκπεραίωση Αλληλογραφίας

### **Φ.8 ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**8.3** Εκκαθάριση Αρχείου

Επιτροπές, Πρακτικά, καταστάσεις εκκαθάρισεως αρχείου, σχετική αλληλογραφία

### **Φ.32 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

32.2 Λειτουργία Διευθύνσεως – Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και στρατολογικής κατάστασης – Στοιχεία απογραφής

**Κ Ε . Σ Υ . Π .**

**Υπεύθυνες: ΚΑΤΣΙΟΥΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΕ18**

**ΣΙΑΝΟΥ-ΧΑΤΖΗΚΑΜΑΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΕ 17**

**Γραφείο Α1 - 1<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 24449**

**Φ.22.4 ΚΕΣΥΠ**

**Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο  
Φ Υ Σ Ι Κ Η Σ Α Γ Ω Γ Η Σ**

**ΠΑΡΠΟΡΗΣ ΦΩΤΗΣ ΠΕ11(υπεύθυνος ομάδας φυσ.αγωγής)**

**2<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 28218**

24.3 Γραμματεία, Αλληλογραφία

24.5 Υπεύθυνος Τύπου

Πρωτόκολλο

Σεμινάρια

24.5 Παρελάσεις

**ΖΑΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΕ11**

24.4 Υπόλογος Χ.Ε.Π.

24.5 Παρελάσεις

**ΤΟΥΜΠΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΕ11**

22.9 Αναρτήσεις στη διαύγεια

24.2 Υπεύθυνος σχολικών αθλητικών αγώνων

24.5 Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Μετακινήσεις ομάδων

Παρελάσεις

## **E.K.Φ.Ε**

1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ Κιλκίς – Εργαστήριο

Τηλ. 23410 20081

**Υπεύθυνος: ΡΩΜΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ 04.05**

- 4.2 α) Εξοπλισμός Εργαστηρίων – Εποπτικά Μέσα Διδασκαλίας
- 4.2 γ) Εξοπλισμός εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών

## **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

### **ΚΩΦΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕ 20**

**ΓΡΑΦΕΙΟ Ε2,5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, τηλ: 23410 29636**

Θα έχει την εποπτεία όλων των κωδικών εξόδων, είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ Οικονομικού τμήματος - Διευθυντή Δ.Δ.Ε., Διεύθυνσης - ΥΔΕ - Επίτροπο, και θα είναι εκτός αυτών υπεύθυνος για:

**Φ.22.9** Διαύγεια

### **Φ.32 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

- Φ32.1** Προϋπολογισμός
- . Τήρηση Μητρώου
  - . Επιδότηση παιδιών λόγω Βαρηκοΐας
  - .Επιδότηση Σχολικών Επιτροπών

### **ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΕ 01 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ)**

**ΓΡΑΦΕΙΟ Ε2,5<sup>ος</sup> όροφος, τηλ: 23410 29636**

### **Φ.14. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ**

***Κύριο Αντικείμενο***

- Φ.14.1** .Μισθοδοσία μονίμων υπαλλήλων(εκπαιδευτικών-διοικητικών)
- .Εκδοση βεβαιώσεων αποδοχών (μηνιαίες, ετήσιες για φορολογική χρήση)
  - . Δημιουργία αρχείου Φ.Μ.Υ. (Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών)

***Επικουρικό Αντικείμενο***

- Αναπληρωτές τακτικού Προϋπολογισμού
- .Αναπληρωτές ΙΝΕΔΙΒΙΜ
- .Ηλεκτρονικό παράβολο
- .Α.Π.Δ. (Περιοδικές δηλώσεις Ι.Κ.Α.)

## **ΚΟΚΟΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ Π.Ε. 09**

**ΓΡΑΦΕΙΟ Ε2, 5<sup>ος</sup> όροφος, τηλ: 2341029636**

### ***Κύριο Αντικείμενο***

#### **Φ14.2** Ωρομίσθιοι

- .Υπερωρίες εκπαιδευτικών
- .Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (πάσης φύσεως Αποζημιώσεις)
- .Επιχορήγηση οικογενειών με χαμηλό εισόδημα.
- .Αποσπάσεις σε βουλευτικά γραφεία
- .Επιδότηση λόγω μετάθεσης σε προβληματική περιοχή

### ***Επικουρικό Αντικείμενο***

- .Οδοιπορικά Εκπαιδευτικών λόγω διάθεσης
- .Αποζημίωση Μετακινήσεων (ΠΥΣΔΕ, Ενημέρωση, ΠΛΗΝΕΤ, ΚΕΣΥΠ, Σεμινάρια, επιμόρφωση)
- .Οδοιπορικά Διευθυντή

## **ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Π.Ε.18.03**

### ***Κύριο Αντικείμενο***

#### **Φ.14.2**

- .Αναπληρωτές τακτικού Προϋπολογισμού
- .Αναπληρωτές ΙΝΕΔΙΒΙΜ
- .Ηλεκτρονικό παράβολο
- .Α.Π.Δ. (Περιοδικές δηλώσεις Ι.Κ.Α.)

### ***Επικουρικό Αντικείμενο***

- .Μόνιμοι
- .Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών (μηνιαίες, ετήσιες για φορολογική χρήση)
- .Δημιουργία αρχείου Φ.Μ.Υ. (Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών)

## **ΜΠΑΡΠΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π.Ε.11**

### ***Κύριο Αντικείμενο***

#### **Φ.14.3**

- .Οδοιπορικά Εκπαιδευτικών λόγω διάθεσης

- .Αποζημίωση Μετακινήσεων (ΠΥΣΔΕ, Ενημέρωση, ΠΛΗΝΕΤ, ΚΕΣΥΠ, Σεμινάρια, επιμόρφωση)
- .Οδοιπορικά Διευθυντή
- .Οδοιπορικά Πανελλαδικών

### **Επικουρικό Αντικείμενο**

- .Ωρομίσθιοι
- .Υπερωρίες εκπαιδευτικών
- .Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (πάσης φύσεως Αποζημιώσεις)
- .Επιχορήγηση οικογενειών με χαμηλό εισόδημα.
- .Αποσπάσεις σε βουλευτικά γραφεία
- .Επιδότηση λόγω μετάθεσης σε προβληματική περιοχή

### **Πανελλήνιες Εξετάσεις**

Υπεύθυνοι: (Κωφίδης, Κοκοβίδου, Μπάρμπας)

- .Πανελλαδικές Επιτροπής Διεύθυνσης
- .Πανελλαδικές Επιτροπών
- .Πανελλαδικές Επιτηρητών
- .Πανελλαδικές Ειδικών Μαθημάτων (Αγγλικά)
- .Πανελλαδικές Σάββατα
- .Πανελλαδικές Σάββατα (εκτός ΠΥΣΔΕ)
- .Αποζημίωση μετακινούμενων παιδιών για Πανελλαδικές εξετάσεις

### **Γραφείο Φυσικής Αγωγής**

- .Δαπάνες σχολικού αθλητισμού
- .Δαπάνες Κωδικού 5272 (Σχολικού αθλητισμού)

## **ΓΙΟΒΑΝΟΥΔΗ ΜΑΡΙΑ Π.Ε.19**

### **Φ.11.3**

- .Επιδόματα σπουδών αναπληρωτών
- . Χορήγηση Μ.Κ αναπληρωτών

### **Φ.16.1**

- .Αναπληρωτές ΕΣΠΑ
- .προϋπηρεσίες αναπληρωτών -ωρομισθίων Γενικής Εκπαίδευσης

**ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.**

**Υπεύθυνοι: ΚΑΤΣΙΡΝΤΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ ΠΕ19**

**Γραφείο Γ3,3<sup>ος</sup> όροφος, τηλ: 2341027719**

- Φ.4.2** Εξοπλισμός εργαστηρίων Πληροφορικής
- Φ15.4** Κοινωνία της Πληροφορίας
- Φ26.3** Αναρτήσεις στο διαδίκτυο

**ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ 19**

Γραμματειακή υποστήριξη στο ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.

**Κ.Σ.Σ.Ν**

**Υπεύθυνη: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΕΩΝ ΤΗΣ Β/ΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΙΛΚΙΣ**

**ΚΑΡΟΛΙΔΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ ΠΕ02**

**Γραφείο Ε1,5<sup>ος</sup> όροφος, τηλ:2341029194**

**Φ.15. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ -ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** (υποστήριξη από  
κ.Βουλτσίδου)

15.1 Συνέδρια, Σεμινάρια, Ημερίδες που αφορούν στο Σ.Σ.Ν.

**Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

22.7 Αγωγή Υγείας Σ.Σ.Ν. και Βουλτσίδου

**Φ.23 ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

23.1 Εορτές, τελετές, ομιλίες(ανάλογα με τη θεματολογία)

Πολιτιστικές Εκδηλώσεις (Βουλτσίδου) (ανάλογα με τη θεματολογία)

Ερυθρός Σταυρός

**ΤΣΑΚΑΛΗ-ΠΙΣΤΟΛΑ ΜΑΡΙΑ ΠΕ01**

Γραμματειακή Υποστήριξη στο Κ.Σ.Σ.Ν

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**Υπεύθυνος: ΛΙΝΑΡΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕ 18.30**

**Γραφείο Ε1- 5<sup>ος</sup> όροφος Τηλ. 23410 29194**

## **Φ.7 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Φ.7.1** Απογραφικά δελτία: Ετήσια(υποστήριξη από τον κ. Θεοδωρίδη)

## **Φ.15. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ -ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**15.1** Επιμόρφωση Εσωτερική-Εξωτερική Π.Ε.Κ. –Βεβαιώσεις Π.Ε.Κ.( υποστήριξη από τον κ. Θεοδωρίδη)

Συνέδρια, Σεμινάρια, Ημερίδες

Μετεκπαίδευση: Εσωτερική, Εξωτερική(υποστήριξη από κ.Βελισσαρίου)

**15.3** Μορφωτικές Ανταλλαγές(υποστήριξη από κ.Βελισσαρίου)

**15.4** Υποτροφίες Μη Εγκεκριμένων Υποψηφίων(υποστήριξη από κ.Βελισσαρίου)

Σχέδια για δημιουργία ειδικών λογαριασμών Υποτροφιών

## **Φ.22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

**22.6** Περιβαλλοντική Εκπαίδευση

**22.9** Αναρτήσεις στο διαδίκτυο

## **Φ.23 ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

**23.1** Εορτές, τελετές, ομιλίες

Πολιτιστικές Εκδηλώσεις

Εκκλησιασμός, Προσκοπισμός, Κατηχητικά

Διαγωνισμοί

Καλλιτεχνικοί Αγώνες

**23.4** Βουλή

**23.5** Προγράμματα κινητικότητας(υποστήριξη από κ.Βελισσαρίου)

**23.6** Προγράμματα Ευρωπαϊκά(υποστήριξη από κ.Βελισσαρίου)

Ο Δ/ντής Β/θμιας Εκπ/σης Ν.Κιλκίς

Γεώργιος Κωνσταντινίδης

Μ.Α., Φιλολόγος-Θεολόγος